西安交通大学领导干部

因公出访持因私证件申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 | |  |
| 职务 |  | 本年度持因私证件出访执行公务次数 | |  |
| 出访  国家（地区） |  | 出访日期 | | 年 月 日  至 年 月 日 |
| 申请持  因私证件  理由 |  | | **本人承诺：**  保证按审批时间安排出访，不发生绕道、超时、前往未批准国家（地区）等违规问题，返程后一周内向组织部交还因私证件。  出访人签名：  年 月 日 | |
| 出访任务 |  | | 是否已通过因公出访审批  □是 □否 | |
| 所在分党委意见：  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 国际合作与交流处审核：  负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 组织部意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | | |